

MECLİS KARAR

TARİHİ:	07.02.2011
SAYISI:	20

T.C. KEMALPAŞA BELEDİYESİ KAPALI PAZAR YERİ YÖNETMELİĞİ

AMAC VE KAPSAM:

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Belediyemize ait pazaryerinde toplum düzenini, genel ahlakı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak; pazarcı esnafının hijyen, kalite ve standartlarına uygun olarak serbest şartlar içerisinde, güvenilir biçimde tüketiciye her türlü emtianın sunulmasını sağlamaktır.

Ayrıca pazaryerinde tertip, tanzim ve iradesi ile pazaryerinde uyulması gereken asgari, genel, teknik, hijyenik, fiziksel ve alt yapı şartları ile bu yerlerin kurulma, çalışma, yönetim ve işletişine, satış yerlerinin sahip olması gereken şartlara ilişkin usul ve esasları, kontrol ve denetim ile yapılacak tahsilatlara ait hususları kapsar.

YASAL DAYANAK:

MADDE 2 - Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52. ve 97. maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

MADDE 3 - Bu Yönetmelikte yer alan terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

Belediye: Kemalpaşa Belediye Başkanlığı

Pazaryeri: Belediyece tespit edilecek yer ve günlerde, Belediyece müsaade edilmiş olan her türlü gıda, giyim ve ihtiyaç maddelerinin alış-verişinin perakende yapıldığı yerdir.

YER TAHSİSİ:

MADDE 4 - Pazaryerlerinin yer tahsis işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yapılır;

Yer tahsisinde mevcut pazarcı esnafımıza öncelik tanınacak, müracaat fazla olduğu taktirde kura çekilişi yapılacaktır.

PAZARYERİ ESNAFINA AİT YÜKÜMLÜLÜKLER:

MADDE 5 - Pazarcı esnafının uyması gereken yükümlülükler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- İlk tahsiste istenen belgeler,
- 2- Üretici esnafından istenen belgeleri,
- 3- Pazaryerinde uyulması gereken genel kurallar,
- 4- Tahsis bedeli ve alınacak ücretler.

İLK TAHSİSTE İSTENEN BELGELER:

- 1- Tahsis müracaat belgesi
- 2- Yazışma ve tebligat için Kanuni ikametgah belgesi
- 3- Nüfus cüzdan fotokopisi

- 4- Sağlık karnesi (Gıda satışı yapanlar için)
- 5- 4 adet vesikalık fotoğraf
- 6- İstihgal ettiği mesleği ile ilgili Odasından alacağı üyelik belgesi
- 7- Belediyemize pazaryeri ile ilgili borcu olmadığına dair belge
- 8- Pazaryeri Yönetmeliğine uyacağına dair taahhütname
- 9- Vergi karnesi ve ya müstahsil (üretici) belgesi (müstahsil belgesi ne ürettiğini gösterir şekilde olmalıdır.)

ÜRETİCİ ESNAFINDAN İSTENEN BELGELER:

- 1- Nüfus cüzdan örneği
- 2- Yazışma, tebligat adresi için Kanuni ikametgah belgesi,
- 3- Ziraat Odası tarafından onaylı üretici belgesi ve üreticinin istihsal ettiği ürünleri gösterir liste
- 4- Ürün istihsal ettiği araziye ait sahiplik (tapu ve kiralama) belgesi
- 5- Sağlık karnesi
- 6- Üreticiler Belediyelerce belirlenen miktarı aşmamak üzere ürettikleri malları üretici pazarlarında toptancı hale giriş zorunluluğu aranmaksızın doğrudan tüketiciye satabilirler.

Belediyeler, o mahalde pazarın kurulduğu günlerde aynı olmamak şartı ile üretici pazarının kuruluş yeri ve gününü tayin etmekle ve bu pazarlarda malını satışa sunacak üreticilerde aranacak asgari nitelik ve şartları belirlemekle görevli ve yetkilidir.

YÖNETMELİK EKİ ŞARTNAME VE PAZARYERİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

- 1- Pazarıcı yerini haftanın Cuma günü kullanacaktır. Diğer günlerde sergi yerini boş tutmak zorundadır.
- 2- Pazaryerinde esnafın sergi yerlerinde Belediyenin teslimi sırasındaki görünümünden başka herhangi bir değişiklik ve ilave yapamazlar. (yeni duvar örmek, naylon ve branda gibi malzemeler ile etrafını kapatmak, koruma amaçlı kepenk yapmak, zemini bozacak şekilde çivi ve demir çakmak, kış aylarında ısınma amaçlı ateş yakmak kesinlikle yasaktır.) Bu madde hükmünden doğacak zarar ve ziyan tahsis sahibinden tahsil edilir.
- 3- Bu işleri yapan pazarıcı esnafına cezai işlem uygulanacaktır. Vereceği zarar ve ziyan kendinden tahsis edilir ve tekrarı durumunda tahsisi iptal edilir.
- 4- Pazaryerinde gıda ve zorunlu ihtiyaç maddeleri perakende olarak satışa arz edilir.
- 5- Belediye Meclisimizin 07/02/2011 tarih ve (20) sayılı kararı ile Pazar tezgah satış ücreti 9.000,00-TL.(Dokuz Bin Türk Lirası) olup, en fazla yirmi dört (24) ay vadeli eşit taksitle ödenebilecektir. Tezgah yeri tahsis süresi tahsis tarihinden itibaren 14 yıldır.
 - a- Tezgah ücretini tam yatıran pazarıcı esnafımıza tezgah tahsis belgesi verilecektir.
 - b- Her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenen işgal harcı en üst limit oranından alınacaktır.
 - c- Yıllık işgal harcı ile diğer borçlarını zamanında yatırmayan pazarıcı esnafımızın tezgahları açtırılmayacaktır.
 - d- Tezgah devir ücreti ile yıllık olarak düzenlenen pazarıcı belgesi ücreti her yıl Belediye Meclisince belirlenecektir.

e- Pazaryeri projesinde, balıkçı, peynirci, zeytinci, sucuk, salam vb. şarküteri ürünleri satan esnaflara ayrılan kapalı satış yerleri için, diğer tezgahlar için tespit edilen fiyatların üzerinde fiyat belirlemeye, Yönetmeliğin 10. maddesi gereği oluşturulan komisyon yetkilidir.

6- Pazarcı esnafı Belediyemizin tahsis edeceği yer dışından başka bir yer kullanamaz. Pazarcı esnafı kendisine tahsis edilen sergi yeri dışında diğer sergi yeri sahibi izin verse dahi Pazaryeri Zabıta Müdürlüğü'nden izin almadan söz konusu yerde satış yapamaz.

7- Her esnaf tezgahının önünü temiz tutmak ve (1) adet naylon çöp torbası bulundurmak zorundadır.

8- Pazarcı esnafı yer tahsis belgesini yanında bulundurmak zorundadır. Belediyenin vereceği pazarcı kartlarını (işçiler dahil) yakalarına takmak ve pazarcı önlüğünü giymek zorundadır.

9- Pazarcı esnafı kullanım alanı dışına hiçbir sebeple taşamaz.

10- Pazaryerinde çevreyi rahatsız edecek şekilde (gürültü, kirlenme, çığırkanlık, müzik yayını, megafonla vb.) satış yapması yasaktır. Pazarcı esnafı müşteriye iyi ve nazik muamele etmeye, her türlü kırıcı ve sert ifadeli davranışlardan kaçınmaya mecburdur.

11- Her esnaf adına tahsis edilen sabit pazaryerini Belediyemizin izni olmaksızın başka bir yere kullanamaz, devir ve trampa edemez. Pazarcı esnafı üst üste 3 hafta veya daha uzun süre sergi yerini kullanamayacağına konuyu Belediyeye en az (1) hafta önce bildirmek zorundadır. Aksi halde pazarcıların tahsis yeri Belediyemizce iptal edilir. Tahsis yeri boş olduğu sürece, geçici olarak Zabıta Müdürlüğünce, istekli esnaflara uygun görülmesi halinde kullanılır. İşgal bedeli, kullanan esnaflarca Belediyeye ödenir.

12- Bir başkasına ait tahsisli yere izinsiz sergi açan kayıtsız esnafların satışa sunduğu ürünlerin Zabıta Müdürlüğünce toplatılması sağlanır ve peşin para cezası uygulanarak Pazar yeri terk ettirilir.

13- Belediyenin tahsis ettiği sergi yerleri dışında kalan boş alanlarda hiçbir şekilde sergi açılmaz veya el arabası ile satış yapılamaz. Seyyar satış yapanlar hakkında Belediye Zabıta Yönetmeliği ilgili maddeleri uygulanır. Seyyar satış yapan veya dışarıya sergi açan kişi kapalı Pazar yerinde sergisi olan esnaf ise sergi yeri pazaryeri komisyonunun vereceği karar ile geçici olarak kapatılır.

14- Hileli terazi ve kilogram kullanan pazarcının çalışması durdurulur, kilogram ve terazisinin hileli olduğu Belediye ölçü ve Ayar Memurluğunca doğrulanır ise pazaryeri Komisyonunun alacağı karar ile tahsis yeri Belediyeye devrolunur.

15- Pazarcı esnafı Ölçü Ayar Kanunu doğrultusunda tartı aletlerinin beyanını verip, kontrol ve mühürlerini yaptırmak zorundadır. Aksi takdirde Belediye Zabıtası tarafından cezai işlem uygulanır.

16- Belediye Başkanlığı uygun gördüğü takdirde, pazaryerinde asayiş ve huzurun sağlanması amacıyla Zabıta Birimi ve Ölçü Tartı Aletlerinin kontrol ve muayenelerinin yapılabileceği yerler yapabilir.

17- Etiketsiz mal satışı yapılamaz. Satılan malın değeri kg. veya adet olarak yazılır. Mal kesinlikle 500gr. veya herhangi bir değerden etiketlenemez. Ayrıca pazaryerinde kullanılacak etiketler 4077 sayılı Kanun'un 12. maddesine ve ayrıca Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın Etiket ve Tarife listelerinin içeriğini, usul ve esaslarını belirlediği yönetmeliğe uygun olarak etiket ve fiyat tarifesi bulundurmak zorundadır.

18- Pazarcılar, üreticiler ve üretici kooperatifleri ile birlikleri bu yönetmelik hükümleri ile gıda maddeleri tüzüğü, Zabıta Yönetmeliği, Hal Yönetmeliği, Su Ürünleri Yönetmeliğine, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarına, Belediyece verilecek emirlere ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmek zorundadırlar. Ayrıca kendilerine yardımcı olarak çalıştırdıkları kişilerde aynı hükümlere uymak zorundadır. Bu kişilere uygulanan ceza hükümlerinden tahsis sahibi olan kişi veya kuruluş direkt sorumludur.

19- Kapalı pazaryerinde çöp toplama yerleri veya yeteri kadar konteynir Belediyece yaptırılır veya bulundurulur.

20- Esnaf; Belediye ve pazaryeri yönetiminin yapacağı kontrollerde sattığı malı faturasını veya malı getirdiği yerlere ait rüsum belgesini göstermek zorundadır.

21- Pazar yerine araç giriş ve çıkış saatleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir. Sabah son çıkış saatlerinden sonra ve akşam ilk giriş saatlerinden önce pazaryerinde herhangi bir araç bulunmayacaktır.

22- Pazarcı pazaryerindeki elektrik tesisatına müdahale edemez. (elektronik yazar kasa dijital tartı aletleri kullanımı serbest olup, ısıtıcı, soğutucu vb. malzemelerin kullanımı ile ilgili herhangi elektrik kullanımı halinde bu elektrik bedelini ayrıca ödemek zorundadır.

Ödemedikleri taktirde elektrik bedelleri iptal olur.

23- Hizmet bedelini ödemek şartıyla geçici süre için sergi yerini açmayacağını beyan eden esnaf, sergi yerini beyan ettiği sürelerde geçici olarak Belediyeye devreder. Belediye bu yeri esnafa verip vermemekte serbesttir.

24- Tahsis belgelerinin her yılın 1. ayı olan Ocak Ayı içerisinde vize onayı yapılacaktır.

YAZ SAATİ KIŞ SAATİ

A-ARAÇ SON ÇIKIŞ SAATİ (Sabah) 08,30-08,30

B-ARAÇ İLK GİRİŞ SAATİ (Akşam) 20,00-22,00

ALINACAK ÜCRETLER: Sabit pazaryeri ücreti (işgal bedeli) yönetmelik eki şartname ve pazaryerinde uyulması gereken kurallara ilişkin ana başlığın 5. maddesi hükümlerine göre ücret alınacaktır.

ÜCRETLERİN ÖDENMESİ: Yönetmelik şartlarında belirtilen ücretler zamanında ödenecektir. İşgal bedelini üst üste 2 ay ödemeyen esnafın pazaryeri tahsis belgesi iptal edilir.

MADDE 6- ORTAK YERLERE İLİŞKİN GENEL KURALLAR:

- 1- Genel yollar yayaların geçiş ve seyrine ait olup, bu yollarda kısa duruşlarda dahil olmak üzere belirtilen saatler dışında araç park etmek, el arabası koymak, yolun tıkanmasına neden olacak şekilde hareket etmek yasaktır.
- 2- Genel yollarda nakliye, onarım gibi zorunlu hallerde belirtilen saatler içerisinde araç girebilecektir.
- 3- Pazarcı esnafı ile diğer kullanım hakkı sahipleri, ortak kullanılacak yerlere ilişkin düzenlemeler çerçevesinde, buraların kullanım sırasında kişiler birbirlerinin haklarına titizlikle özen göstermek zorundadır.
- 4- Bu Yönetmeliğe aykırı davranış nedeni ile Belediyece tahsisi kaldırılan esnafalara, Belediye sınırları içerisinde pazaryerlerinde bir daha sergi yeri tahsisi yapılmaz.

MADDE 7 - TAHSİS KALDIRMA KARARI VE UYGULAMASI:

Pazaryeri tahsis kaldırmaya yetkili makam Belediye Encümenidir. Encümenin almış olduğu iptal kararı esnafa yazılı olarak tebliğ edilir. Tahsisi kaldırılan esnaf kararın tebliğini takip eden pazarın kurulduğu ilk günde sergi yerini boş olarak teslim etmek zorundadır. Aksi halde zabıta müdürlüğüne sergi yeri boşaltılıp tahliye işlemi yerine getirilir. Tahliye sırasında esnaf malını almaz ise zabıta müdürlüğü tarafından mal dökümü bir tutanakla belirlenerek mallar müsadere altına alınır.

Esnaf tahsisli yeri boşaltmış ise zabıta müdürlüğüne sergi yerinin boşaltıldığına dair tutanak tutarak, sergi yeri olmayan ve talebi bulunan bir esnafa sergi yeri Belediye Başkanlığınca tahsis edilir ve ilk tahsisteki tüm bedeller tahsil edilir.

MADDE 8 - CEZAI HÜKÜMLER:

Bu yönetmelik hükümleri yıl içerisinde üç (3) kez ihlal eden esnafın sergi yeri tahsisi iptal edilerek sergi yeri Belediyeye devir olur. Ayrıca 5326 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri Zabıta Müdürlüğüne uygulanır.

MADDE 9 - PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜ:

Pazar yerlerinin denetimi ve kontrolü için Belediye Başkanlığınca pazaryerleri denetim birimi kurulur. Bu birim zabıta müdürlüğüne bağlı olarak görev yapar. Bu birimde en az (1) zabıta komiseri 2 zabıta memurundan oluşur. İhtiyaç duyulduğunda personel sayısı artırılır. Bu birim devamlı olarak pazaryerlerinde pazaryerlerinin yönetmelik hükümlerine göre kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder. Gerekli işlemleri yapar. Bu birim ihtiyaç duyulduğundan pazaryeri komisyonu ile beraber ayda en az (1) defa toplanır, gerekli denetim ve kontrolü yapar. Aynı kurul pazaryerleri denetim ve kontrolü için gerekli gördüğü anda Vergi Dairesinden, Sağlık Grup Başkanlığından, Emniyet Güçlerinden destek ister.

MADDE 10 - PAZARYERİ KOMİSYONUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ:

Pazaryeri komisyonu belediye başkanının veya görevlendireceği bir bürokratin başkanlığında belediye başkanlığınca görevlendirilecek dört (4) belediye personeli ile teşkil edilir.

Pazaryeri Komisyonu Pazar yeri ile ilgili;

- 1- Tahsisin iptali,
- 2- Yeni tahsis işlemi,
- 3- Cezai hükümlerinin belirlenmesi ve uygulanması için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilmesi
- 4- Pazaryeri ile ilgili yazışmaların yapılması,
- 5- Pazaryeri ile ilgili, tahsis, teminat, hizmet bedeli ile ilgili Belediye Meclisine tarifelendirme önerilerinde bulunmak.
- 6- Pazaryeri ile ilgili tahsis, teminat ve hizmet bedeli ile ilgili takibat işlemlerini yapmak,
- 7- Pazaryeri ile ilgili yönetmelikte yer almayan tüm konuların takibini yapmak,
- 8- Yaptığı her türlü iş ve işlemlerden Başkanlık Makamını bilgilendirmek,
- 9- Yönetmeliğin 5. maddesiyle düzenlenen ?Yönetmelik eki şartname ve pazaryerinde uyulması gereken kurallar? başlıklı bölümün 5/e bendinde yer alan görevleri yerine getirmek.

Komisyonun vereceği kararlarda oy eşitliği durumunda komisyon başkanının oyu iki (2) oy sayılır.

MADDE 11 - YÜRÜRLÜK:

Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul ve ilanından sonra yürürlüğe girer.

MADDE 12 - YÜRÜTME:

Bu yönetmelik Belediye Başkanlığınca kurulan Pazaryeri Komisyonunca yürütülür.

MADDE 13-TAHSİS PROTOKOLÜ:

1-Taraflar:

Bu protokol ve yönetmelik Kemalpaşa Belediye Başkanlığı ile..... Adresinde ikamet eden tahsis nolu sergi sahibi Adınadır.

2- Amaç:

Bu protokol ilçemizin genişlemesi ve halkımızın sosyal yaşam tarzına daha iyi hizmet vermek amacı ile, ilçemiz halkının sağlıklı, rahat ve çağdaş bir ortamda alışveriş ve zaruri ihtiyaçlarının giderilmesinin teminini sağlamak.

Belediyemiz sınırları dahilinde;

1. Halkımızın yeni kurulan kapalı pazaryeri alanında ucuz, rahat, sağlıklı, yağmur, çamur ve soğuğa maruz kalmadan çağdaş bir

- ortamda alışveriş yapmasını sağlamak.
- İlçemizde yaşayanları ve pazarcı esnafını korumak amacı ile köşe başlarında ve sokak ararında el arabası ve kamyonetler ile seyyar satış yapılmasının tamamen kaldırılması.
 - Haftanın belirli günlerinde zaruri ihtiyaçlarını yerine getirmeye çalışan ve kurulduğu yerlerdeki sokaklarda oturan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini, yangın ve sağlık problemlerinde acil yardım almalarını, gürültü ve ses kirliliğinden kurtararak huzur ortamında alışveriş yapmalarını sağlamaktır.
 - Pazarcı esnafının ihtiyacı olan wc, çay ocağı, lokantası, temizliği için suyu, elektriği olan hijyenik koşullara sahip, yağmur, soğuk ve güneşten korunarak çağdaş koşullarda pazarcılık yapmasını sağlamak.
 - Pazarın bitiminde yapılması gereken temizlik faaliyetlerinde yaşanan güçlüklerin ortadan kaldırılması ve temizliğin düzenli yapılmasının sağlanması.

MADDE 14- YASAL DAYANAK:

Bu protokol 5393 Sayılı Belediye Yasasının 15. maddesinin ilgili bentlerine dayanak alınmak sureti ile düzenlenmiştir.

Taraflar bu protokolün Belediyenin tek taraflı kamu erki kullanma yetkisine dayalı olup; borçlar yasası, 6570 Sayılı Yasa ile Haller Kanununun vs. mevzuatla düzenleme, kira veya benzeri hukuki sözleşmelere ilişkin hükümlerin uygulanamayacağını kabul ve taahhüt eder.

MADDE 15- SERGİ YERİNİN KULLANIM SÜRESİ:

Pazarcı esnafının iş bu protokol eki şartname ve Pazaryeri Komisyonunca hazırlanan yönetmelik ile Pazaryeri Komisyonunca belirlenen şartlara uyulması halinde sergi yeri kullanım yetkisi devam edecektir.

MADDE 16- HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER:

- Pazaryeri projesinde işaretlenen sergi yerleri pazarcıların sattıkları mala göre belirlenir. Pazarcı esnaf hakkında kuraya katılma hakkı pazaryeri komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda verilir. Müracaatlarda durumları uygun görülen yerli ve yabancı tüm pazarcıların başvuruları değerlendirilir.
- Yönetmelikte belirlenen tahsis, teminat ve hizmet bedelleri belediye meclisince belirlenir. Bu bedeller pazarcı esnafı tarafından muntazaman ödenir.
- Pazarcı, ilçe halkının sağlıklı, rahat ve çağdaş bir ortamda alışveriş etmesini temin amacı ile pazaryeri yönetmeliği ile protokolde yer verilen ve bağlayıcı nitelikteki UYULMASI ZORUNLU KOŞULLARA, kurulacak pazaryeri komisyonunun alacağı kararlara riayet edeceğini aksi halde her hangi bir ihtara gerek kalmaksızın sergi yeri üzerindeki hakkının geri alınacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.
- Tahsis sahibinin ölüm, iflas, kaza, hastalık geçirmiş veya yaşlılığı nedeni ile çalışmayacağını belgelediği takdirde sergi yeri ikinci derece dahil yasal mirasçılarının 1 ay içerisinde başvurmaları şartı ile devredilir. Ölüm sebebi ile yapılan devir işlemlerinde ayrıca veraset ilamı ve diğer varislerinden noter tasdikli muvafakat istenir. Eğer böyle bir talep olmadığında sergi yerinin belediyeye devredileceğini kabul ve taahhüt eder.

TAAHHÜTNAME

İhalesi üzerimde olan Kemalpaşa Belediyesinin Kapalı Pazaryerindeki Pazar tezgahlarım ile ilgili olarak Kemalpaşa Belediyesi Pazaryeri Yönetmeliğindeki yazılı hususlara uyacağımı beyan ve taahhüt ederim.

TAAHHÜT EDEN: