



..... BELEDİYESİ

**YAPI DENETİM KURULUŞLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA GÖREVLENDİRİLMESİ MÜRACAATLARINDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi tarafından yapının bitirilmesi için öngörülen süre, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası, tüzel kişi ise vergi kimlik numarası ve iletişim bilgileri yer almalıdır.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.04.2019 tarihli 2019/07 nolu genelgesinin 10. maddesinin 2. fıkrası			
2	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.04.2019 tarihli 2019/07 nolu genelgesinin 10. maddesinin 4. fıkrası			
3	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.04.2019 tarihli 2019/07 nolu genelgesinin 10. maddesinin 4. fıkrası			
4	Mimari Proje ve CD (1 Adet)	Yapı sınıfı ve toplam inşaat alanının belirlenmesine esas olmak üzere	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.04.2019 tarihli 2019/07 nolu genelgesinin 10. maddesinin 4. ve 5. fıkrası			
5	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Aplikasyon Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Ruhsat başvurusuna esas	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.04.2019 tarihli 2019/07 nolu genelgesinin 10. maddesinin 4. ve 5. fıkrası			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.



..... BELEDİYESİ

HAKEDİŞ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
MAL MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ DOSYASI	1	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6			
	2	Yapı Denetim Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont	Aslı veya aslı gibidir onaylı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 25/1		
	3	Hakediş Raporu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-24 / Form-22		
	4	Yapı Denetim Kuruluşu Faturası		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-m		
	5	Laboratuvar Firmasına ait fatura		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/5		
	6	Tahakkuka esas bilgiler		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2014/06 sayılı Genelgesi		
%10' LUK HAKEDİŞ DOSYASI	7	Dilekçe				
	8	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları	Laboratuvar Firmasına ait Fatura hariç	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	9	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 / Form-23		
%20' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	10	Dilekçe				
	11	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	12	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 / Form-23		
	13	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	14	Temel Topraklama Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/3		
	15	Demir İhzarat Tutanağı		TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	16	Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı		TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	17	Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-8 / Form-6		
	18	Beton Döküm Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-9 / Form-7		
	19	Beton Deney Raporu Sonuçları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4- d		
	20	Temel Vizesi	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 4/4, Madde 27/2, Ek-24/Form-22		
21	Fotoğraf					
% 60'LİK HAKEDİŞ DOSYASI	22	Dilekçe				
	23	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	24	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 / Form-23		
	25	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	26	Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-8 / Form-6		
	27	Beton Döküm Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-9 Form-7		
	28	Beton Deney Raporu Sonuçları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4- d		
	29	Demir İhzarat Tutanağı	Gerekliyorsa	TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	30	Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı	Gerekliyorsa	TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	31	Fotoğraf				
% 80' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	32	Dilekçe				
	33	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	34	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 / Form-23		
	35	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	36	Dış Cephe Isı Yalıtım ve Kaba İnşaat Vizesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 4/4		
	37	Mimari Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	38	Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı	% 80 ve % 95 seviyelere göre hazırlanan format tutanaklar ektedir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	39	Makine Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	40	Fotoğraf				



..... BELEDİYESİ

HAKEDİŞ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
% 95'LİK HAKEDİŞ DOSYASI	41	Dilekçe				
	42	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	43	Personel Bildirgesi	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 / Form-23			
	44	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3			
	45	Mimari - Betonarme Kontrol Tutanağı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
	46	Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı	% 80 ve % 95 seviyelere göre format tutanaklar ektedir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	47	Makine Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	48	Fotoğraf				
% 100'LÜK HAKEDİŞ DOSYASI	49	Dilekçe				
	50	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	51	Personel Bildirgesi	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 / Form-23			
	52	İş Bitirme Tutanağı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-11 / Form 9			
	53	Yapı Denetim Sertifikası	1 Adet	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-28 / Form 26		
	54	Fotoğraf				

( \* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.

**MİMARİ KONTROL TUTANAĞI**

**YİBF No** :  
**İlgili İdare** :  
**Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su** :  
**Yapının Adresi** :  
**Pafta / Ada / Parsel No** :  
**Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi** :  
**Yapı Sahibi** :  
**Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı** :  
**Yapı Mütahhidinin Adı** :  
**İnşaat Seviyesi** : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Yapı taşıyıcı konstrüksiyonu ve duvarları vasıtasıyla projeye uygunluğu kontrol edilmiştir.
2. Dış ve iç duvarlar doğru yerlere ve doğru ölçüde konulmuştur.
3. Yapı sıvaya hazır duruma getirilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Mimar**

**Yapı Mütahhidi veya  
Adına Şantiye Şefi**

**MİMARİ-BETONARME  
DIŞ CEPHE İŞ İSKELESİ İLE ÇATI KONSTRİKSİYONU VE ÇATI  
ÖRTÜSÜ KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :  
Yapı Müteahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

Yapılan Çatı Konstrüksiyonu ve Çatı örtüsünün yapı ruhsat eki proje ve eklerine uygun olarak yapıldığı kontrol edilmiş ve uygunluğu tespit edilmiştir.

Dış Cephe iş iskelesi imalatının onaylı projelerine, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ndeki iş iskelesi ile ilgili hükümlerine, Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik İle Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ'e uygun olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Mimar**

**Yapı Müteahhidi veya  
Adına Şantiye Şefi**

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi İnşaat Mühendisi**

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Elektrik  
Mühendisi**

**MEKANİK TESİSAT**  
**SIHHİ TESİSAT (PİS SU, TEMİZ SU) KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :  
Yapı Müteahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Temiz su boru tesisatı, ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
2. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme, gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
3. Yapının temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi yapılmış olduğu,
4. Pis su boru tesisatı, ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
5. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
6. Yapının pis su boru tesisatı sızdırmazlık testinin yapılmış olduğu,
7. Pis su ve temiz su boru yerleşimleri ile kanal-rögar bağlantılarının ve kotlarının vaziyet planı ve projesine uygun olarak yapılmış olduğu

tespit edilmiştir.

İş bu tutanak... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama**  
**Denetçisi Makine**  
**Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya**  
**Adına Şantiye Şefi**

## MEKANİK TESİSAT MONTAJ - ISI, SU VE SES YALITIMI KONTROL TUTANAĞI

YiBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun ünvanı :  
Yapı Müteahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Temeller içi pis su rögar ve bağlantılarının uygun olduğu,
2. Temiz su ana şebeke hattı ile daireler arasındaki boru tesisatlarının projesine uygun olduğu,
3. Bina içi hava bacalarından düşey olarak döşenen pis ve temiz su boru tesisatlarının uygun olduğu,
4. Daire içi yatay olarak döşenen temiz ve pis su boru tesisatlarında, döşenmiş olan pis ve temiz su borularının basınç ve sızdırmazlık testlerinin yapılmasını müteakip branşman ağızların geçici olarak körlendiği,
5. Tüm yapı elemanlarının ısı yalıtımı uygulamasının TSE 825 standardına uygun olarak yapıldığı,
6. Kullanılan malzemelerin istenilen nitelikte ve TSE/TSE standartlarında, işçiliklerin iyi ve boru çaplarının projesine uygun olarak döşendiği,
7. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
8. Yapının ara kat ısı yalıtımı ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
9. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
10. Ses yalıtımının akustik rapor ve akustik projesine uygun olarak yapıldığı,
11. Ses yalıtımının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapıldığı,
12. Su yalıtımının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapıldığı, tespit edilmiştir.

İş bu tutanak... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, üç (3) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Makine  
Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya  
Adına Şantiye Şefi**

## ELEKTRİK TESİSATI KONTROL TUTANAĞI

**YİBF No** :  
**İlgili İdare** :  
**Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su** :  
**Yapının Adresi** :  
**Pafta / Ada / Parsel No** :  
**Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi** :  
**Yapı Sahibi** :  
**Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı** :  
**Yapı Müteahhidinin Adı** :  
**İnşaat Seviyesi** : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. İç tesisat şebekesi için beton içine atılan, duvarlara işlenen PVC borularının projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Priz linye, sortiler ışık sortileri  $\Phi 14'$  lük, kolon hatları  $\Phi 18'$  lik bazen de  $\Phi 26'$  lık PVC borular kullanılmıştır.
2. Ana ve tali panoların kasaları tetkik edilmiş olup, uygunluğu saptanmıştır.
3. Buat, anahtar ve rozans yerlerinin projeye uygunluğu tahkik edilmiştir.
4. PVC borular içinden klavuz teli geçirilmesi sağlanmıştır.
5. Buat ve anahtar kasalarının sıvacı tarafından kapatılmaması için uyarılmış ve kasa boşlukları kâğıtlarla doldurulmuştur.
6. Priz ve anahtar kasalarının yerden yüksekliği P:0,40 A:1,10mt olacak şekilde kontrol edilmiştir.
7. Şantiye elektrik panosunda tehlike ve ikaz levhalarının olduğu, kullanılan prizlerin etanj olduğu tespit edilmiştir.
8. Telefon, zil, anten gibi zayıf akım tesisatının kasa ve borularının uygunluğu kontrol edilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama**  
**Denetçisi Elektrik**  
**Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya**  
**Adına Şantiye Şefi**



**ELEKTRİK TESİSATI KONTROL TUTANAĞI**

**YİBF No** :  
**İlgili İdare** :  
**Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su** :  
**Yapının Adresi** :  
**Pafta / Ada / Parsel No** :  
**Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi** :  
**Yapı Sahibi** :  
**Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı** :  
**Yapı Müteahhidinin Adı** :  
**İnşaat Seviyesi** : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Kablolar renk kodlarına uygun olarak döşenmiştir.
2. Topraklama hatları çekilmiştir.
3. Buattan buata geçişler klemens ile eklenmiştir.
4. Tali panoda topraklama barası vardır, tek hat şemasına uygun sigortaları bulunmaktadır.
5. Tali pano branşman hattı kablo kesiti ve topraklaması uygundur.
6. Ana pano topraklama barası vardır, ana şalter ve sigortaların tek hat şemasına uygundur.
7. Ana branşman hattından ana panoya gelen kablo kesiti uygundur.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Elektrik  
Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya  
Adına Şantiye Şefi**

**İŞ BİTİRME BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe					
2	İş Bitirme Tutanağı	Denetçiler, Mal sahibi, müteahhit veya adına şantiye şefi imzalı. Yapı denetimli ise Yapı Denetim Firması tarafından, Fenni Mesullü ise Fenni Mesuller tarafından hazırlanmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğı Ek-4-Form-13 Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğı Ek-11-Form-9			
3	Yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesi, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanak, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı (Bina Röleve Krokisi) ve bağımsız bölüm planını içeren belge ile elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları, yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemleri ve asansörün usulüne uygun yapıldığına dair raporlar ve fotoğraf	4708 sayılı kanun kapsamında kalan yapılarda yapı denetim kuruluşu, 3194 sayılı kanun kapsamında kalan yapılarda fenni mesuller tarafından hazırlanmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğı Madde 64/1-65/1 Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğı Madde 5/4-r			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değışikliğı nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.

**YIKIM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Başvuru Dilekçesi (Tapu Sahibi tüm hissedarların imzalaması gereklidir.)	Noter Onaylı Vekâletname (Tapu sahibi veya sahipleri yerine vekil olarak imza atacak kişi varsa gereklidir.) Riskli yapı ise tek malik imzası yeterlidir.				
2	Aplikasyon Krokisi	Güncel olmalıdır.				
3	Numarataj Krokisi					
4	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.				
5	Yıkımı Üstlenecek Müteahhit ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak Yıkım Sözleşmesi					
6	Yıkım işleminde görevli Fenni Mesul İnşaat Mühendisinin					
	a. Fenni Mesul Taahhütnamesi					
	b. Fenni Mesul Sözleşmesi					
	c. Fenni Mesul Meslek Odası Kayıt Belgesi					
7	İlgili idare tarafından onaylı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi (EK-2 Belgesi)		6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği , İmar Kanunu 34. madde, 2863 sayılı Kanun			
8	Asbest Raporu		Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği			
9	Yıkımı Üstlenen Müteahhittin;		Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik			
	a. Vergi Levhası		Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği			
	b. Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği			
	c. İmza Sirküsü		167 Sayılı İnşaat İşlerinde Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi, 1988			
	d. Müteahhit Yetki Belgesi		Tehlikeli Maddelerin Taşınması Hakkında Yönetmelik			
	f. Müteahhitlik Taahhütnamesi		TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları			
10	Elektrik, Su, Doğalgaz abonelikleri İptal Yazıları		TS 13264 Formlar - Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu			
11	Yıkılacak Yapının, Tescilli yapı olması, tescilli yapı yanı veya karşısında olması ve/veya Sit Alanında kalması durumunda ilgili Koruma Kurulundan ve Komisyonlardan Yıkılabileceğine Dair Görüş Yazısı.		Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 18.12.2014 tarih ve 77881884/045.01/10087 sayılı Yıkım İşlemleri konulu yazısı			
12	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden Alınan Riskli Yapı Tespit Raporu	Riskli yapı ise				
13	BİNA YIKIM PLANI	Yıkımı yapılacak yapının Yıkım Projesi veya Raporunu, yıkım sahasının detaylı planlarını, Sağlık ve Güvenlik Planını içermelidir. Çevre parsel ve yapıların güvenliği açısından; yıkım güvenliğinde zemin bilgilerine ihtiyaç duyulduğunda jeoloji mühendisliği hizmeti alınacaktır.				
14	Yıkım tekniği olarak, Patlayıcı kullanılarak yıkım planlanan yapılar için, patlayıcı malzemenin taşınması ve kullanımına dair belge					
15	Yol ve yaya kaldırımlarına, kamusal alanlara ve komşu parsellere zarar verilmeyeceğine ilişkin Tahhütname	Yapı sahibinden, Yıkım sorumlusundan ve Yıkımı Üstlenen Müteahhitten ayrı ayrı alınacak.				
16	Yıkım esnasında yolun ve/veya yaya kaldırımının işgali zorunlu ise bu alanların kullanımına ilişkin izin yazısı.	Bina Yıkım Planında bu alanların nasıl ve ne kadar süre ile kullanılacağı belirtilmelidir. Bina Yıkım Planı ile birlikte başvurulması gerekmektedir.				

**Evraklar tamamlandıktan sonra Yıkım İzin Belgesi düzenlenecek olup, alınan izin sonrası yapının yıkımı gerçekleştirilecek. Yıkım tamamlandıktan sonra Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun düzenlenmesi için tekrar Belediyeye başvurulması gerekmektedir.**

**YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMUNUN DÜZENLENMESİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR**

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM	VAR	YOK
1	Başvuru Dilekçesi	Yıkım Tarihinin belirtilmesi gerekmektedir.				
2	Aplikasyon Krokisi	Yıkım sonrası alınmalıdır.	TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları			
3	Fotoğraf	Yıkım Yapılan Parselin, yan parsellerle ve kamusal alanlarla kesişmeli fotoğrafları				
4	İnşaat ve Yıkıntı Atığının dökümü yapıldığına dair belge	Fiş, fatura, döküm makbuzu kabul edilir.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.

## YIKIM İZİN BELGESİ

<b>1. Yıkım İznini veren kurum:</b> .....		
<b>2. Belge Tarihi :</b> .....		<b>3. Belge No:</b> .....
<b>4. Yıkımı Yapılacak Yapının Adresi:</b>		
İl: .....	İlçe: .....	Mahalle: .....
Cadde/Sokak : .....	Dış Kapı No: .....	İç Kapı No: .....
<b>5. Yıkımı Yapılacak Yapının Tapu Bilgileri:</b>		
Pafta No: .....	Ada No: .....	Parsel No: .....
<b>6. Yapının Ruhsat Bilgileri :</b>		
Yapı Ruhsatı Mevcut <input type="checkbox"/>	Ruhsatsız Yapı <input type="checkbox"/>	
a) Son Yapı Ruhsatı Tarihi :	b) Yapı Ruhsatı No :	
c) Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarihi :	d) Yapı Kullanma İzin Belgesi No :	
<b>7. Riskli Yapı ise Yapı Kimlik Numarası :</b> .....		
<b>8. Yapı Sahibinin:</b>	<b>9. Yapı Müteahhidinin:</b>	<b>10. Yıkım Sorumlusu Statik Fenni Mesulün:</b>
a) Adı soyadı , unvanı, TC Kimlik No : Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Yabancı <input type="checkbox"/>	a) Adı soyadı , unvanı, TC Kimlik No :	a) Adı soyadı , unvanı, TC Kimlik No :
b) Bağlı olduğu vergi dairesi adı:	b) Bağlı olduğu vergi dairesi adı:	b) Bağlı olduğu vergi dairesi adı:
c) Vergi Kimlik No:	c) Vergi Kimlik No:	c) Oda Sicil No:
d) Adres :	d) Oda Sicil No:	e) Sözleşme Tarihi :
	f) Sözleşme Tarihi :	d) Adres :
	g) Yapı Müteahhidi yetki belge No:	
	d) Sicile Esas Adres :	
e) İmza :	e) İmza :	e) İmza :
<b>11. Yapı İle İlgili Özellikler :</b>		
a) Yapıdaki bağımsız bölüm sayısı :	b) Yapıdaki konut birimi (daire) sayısı :	
c) Yapının taban alanı (m2) :	d) Yapının inşaat alanı (m2) :	
e) Yapının yol kotu altı kat sayısı :	f) Yapının yol kotu üstü kat sayısı :	g) Yapının toplam kat sayısı :
h) Yapının yol kotu altı yüksekliği (m) :	i) Yapının yol kotu üstü yüksekliği (m) :	i) Yapının toplam yüksekliği (m) :
j) Sigortalı ise Sigorta Bedeli (TL) :		
<b>12. Yapının Taşıyıcı Sistemi ve Dış Dolgu Maddesi Cinsi :</b>		
a) Yapının Taşıyıcı Sistemi :		b) Duvar Dolgu Maddesi Cinsi :
<input type="checkbox"/> 1. İskelet (Karkas)		<input type="checkbox"/> 1. Briket <input type="checkbox"/> 2. Tuğla
<input type="checkbox"/> 1.1. Betonarme <span style="font-size: 2em;">→</span>	<input type="checkbox"/> 1.1.1. Çerçevesiz Sistem	<input type="checkbox"/> 3. Taş <input type="checkbox"/> 4. Ahşap
<input type="checkbox"/> 1.2. Ahşap	<input type="checkbox"/> 1.1.2. Perdeli Sistem	<input type="checkbox"/> 5. Kerpiç <input type="checkbox"/> 6. Gazbeton
<input type="checkbox"/> 1.3. Çelik	<input type="checkbox"/> 1.1.3. Çerçevesiz + Perdeli Sistem	<input type="checkbox"/> 7. Beton Blok <input type="checkbox"/> 8. Hafif Panel
<input type="checkbox"/> 2. Yığma (Kagir)	<input type="checkbox"/> 3. Prefabrik	<input type="checkbox"/> 9. ....
<input type="checkbox"/> 4. Yanı Prefabrik	<input type="checkbox"/> 5. Karma	
<b>Düzenleyen teknik elemanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih</b>	<b>Kontrol edenin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih</b>	<b>Onaylayanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih</b>
<b>13. unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih</b>	<b>14. , tarih</b>	<b>15. , tarih</b>
<b>16. EK-2 Belgesi Tarihi :</b> .....		<b>17. EK-2 Belgesi No:</b> .....
<b>18 Diğer Hususlar :</b>		

YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI SAHİBİ	1	Dilekçe	Mal Sahibi T.C. Kimlik No, İkametgah Adresi, İletişim Bilgileri olan	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	2	Vekaletname	Mal Sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	3	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır.(en fazla 30 gün) Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	4	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır. (Mevcut imar durumu bulunması halinde; yürürlükteki imar planı, plan notları ve imar mevzuatı hükümlerine uygunluğunun değerlendirilerek, değişiklik yoktur belirtmesinin yapılması yeterlidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2-4		
	5	İmar Durumu Kurum Görüşleri	Gerekli ise (İZSU, TARIM, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, ÇED raporu vs.)			
	6	Aplikasyon Krokisi	Güncel olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2 (LİHKAP)		
	7	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosya. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol profili, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57 / 4, Madde 55 / 2		
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Elektronik ortamda açılıncaya kadar.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16		
	9	Teknik Altyapı Pis ve İçme Suyu Bedeli Belgesi	İZSU'dan alınacak Belge	3194 sayılı Kanun Madde 23		
	10	Kanal Kotu Tutanağı	İZSU'dan alınacak Belge	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2		
	11	Teknik Altyapı Yol Bedeli Belgesi		3194 sayılı Kanun Madde 23		
	12	Riskli Yapı Tespit Formu ve Muafiyet Yazısı	Varsa	6306 sayılı Kanun		
YAPI MÜTEAHHİTİ	13	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılacak inşaat sözleşmesi (Noter Onaylı)	Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 37. ve 38. bölümler		
	14	Yapı Müteahhiti Müteahhitlik Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8/ Form-17		
	15	Yapı Müteahhiti Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 33. bölüm		
	16	Yapı Müteahhiti Vergi Levhası		Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. ve 35. bölümler		
	17	Yapı Müteahhiti İmza Sirküsü				
	18	SGK E- İşyeri Bildirgesi		Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 2018-11 sayılı Genelge ve Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 36. bölüm		
	19	Yapı Müteahhiti Yetki Belgesi /Geçici Yapı Müteahhitliği Belgesi	Geçici müteahhit olması durumunda sadece YAMBİS Belgesi			
ŞANTIYE ŞEFİ	20	Şantiye Şefi Diploması / Oda Kayıt Belgesi	Mimar yada mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-a, 6235 sayılı Kanun Madde 33, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 43. bölüm		
	21	Şantiye Şefi Taahhütnamesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1		
	22	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b		
PROJE MÜELLİFLERİ	23	Proje Müellifleri Taahhütnameleri Büro Tescil Belgeleri	Mimar	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20		
			İnşaat Mühendisi			
			Elektrik Mühendisi			
			Makine Mühendisi			
			Harita Mühendisi			
			Jeoloji Mühendisi			
			Jeofizik Mühendisi			
			Geoteknik Uzmanı İnşaat Mühendisi (Projenin özelliğine göre)			
			Peyzaj Mimarı(Projenin özelliğine göre)			
Akustik Uzmanı (Sertifika da aranır)(Projenin özelliğine göre)						

YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
<b>PROJELER</b> (Tüm projeler 1 Takım ve 1 adet CD olarak iletilecek olup, ruhsat düzenleme aşamasında Yönetmelikte belirtilen adette tamamlanacaktır.)	24	Mimari Proje		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-3-10-11		
	25	Statik Proje ve Statik Hesaplar	2018 TBDY'ne uygun olarak çizilmelidir. Gerekli durumlarda; istinat duvarı projesi ve hesap raporu, zemin iyileştirme proje ve hesap raporu, kazı güvenliğine ilişkin proje ve hesap raporu ile Tasarım Gözetmeni olması halinde gözetmen raporları ve tutanakları eklenmelidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11, Madde 5/20 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Tasarım Gözetimi ve Kontrolü Hizmetlerine Dair Tebliğ Madde 4/2		
	26	İş İskelesi Projesi ve Hesabı	2018 TBDY'ne uygun olarak çizilmelidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-11, Madde 5/20		
	27	Zemin ve Temel Etüt Raporu	Veri ve Geoteknik Rapor olmak üzere iki bölümden oluşan tek bir kapak sayfasında verilmelidir. "Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği" ve "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı" na uygun olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 Madde 57/6a-11 Zemin ve Temel etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı Madde 8		
	28	Elektrik Tesisat Projesi	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının veya yasaların yetkili kıldığı kuruluşlarca onaylanmış Elektrik Tesisatı Projeleri	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/8-11		
	29	Mekanik Tesisat Projesi	Sıhhi Tesisat Projesi-Isı Yalıtım Projesi- Isıtma Sistemi Proje ve Hesapları / İhtiyaç Halinde (Araç asansörü ve Platformu Avan Projesi-Engelli Platformu Projesi-Yangın Tesisatı Projesi-Soğutma tesisatı projesi-Yürüyen bant ve merdiven avan projeleri-Arıtma projesi-Havalandırma Tesisatı Projesi-Havuz Projesi ve Hesabı vb. )	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-11		
	30	Elektrik ve Mekanik Asansör Avan Projesi	Tüm yapılarda asansör uygulama projesi asansör montajı öncesinde hazırlanacaktır. Kamu yapıları dışındaki yapılarda ilgili idarece Asansör Avan Proje onayı zorunluluğu yoktur.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-11 Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ		
	31	Akustik Proje/ Akustik Rapor	Yapının özelliğine göre	Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanmalıdır.		
	32	Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına göre ek olarak hazırlanan diğer projeler	Yangın Algılama Projesi, Tahliye ve Söndürme Projesi, Otomatik Kontrol Tesisatı Projesi, Arıtma Tesisatı Projesi, Peyzaj Projesi	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/5-9-11		
	<b>Diğer Belgeler</b>	33	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi (Ek-2 Belgesi) ve Döküm Makbuzu	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi'nin düzenlenmemesi ruhsat verilmesine engel değildir, ancak temel vizesi aşamasında Ek- 2 Belgesi ve Döküm makbuzunun ilgili belediyeye ibrazı ve ruhsat dosyasında bulundurulması zorunludur.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8	
<b>YAPI DENETİM</b> (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	34	Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri	Mimari, Statik, Elektrik, Isı Yalıtım, Sıhhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Asansör Projeleri Kontrol Formları ile Yangın Tesisatı ve Erişilebilirlik Kontrol Formları	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 / Form-1		
	35	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	Yapı sahibi ile Yapı Denetim Firması arasında yapılan sözleşme, müteahhit ile mal sahibi arasındaki sözleşmeden daha az olmamalıdır	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6		
	36	Yapı Denetim Banka Dekontu	3000 m <sup>2</sup> ye kadar tamamı yatırılmalıdır	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1		
	37	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 / Form-2		
	38	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Ek-5		
	39	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/7, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 3/b		
<b>FENNİ MESULLER</b> (3194 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	40	Fenni Mesul Taahhütnamesi	Mimar, İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5 Ek-1 Form 2-5		
	41	Sicil Durum Taahhütnamesi ve Üzerindeki Toplam İş Belirtir Belge	Fenni mesulce düzenlenen, sicil durum taahhütnamesi ve fenni mesuliyet üstlenilen işin adı ile fenni mesulün üzerinde bulunan fenni mesuliyete ilişkin inşaat alanını (m2) belirtir belge	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8		
	42	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşme		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6		
	43	Oda Kayıt Belgeleri		6235 sayılı Kanun Madde 33, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 96. bölüm		
	44	Noter Tasdikli İmza Sirküleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/7		

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.



..... BELEDİYESİ

TADİLAT RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TASHINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Mal Sahibi T.C. Kimlik No, İkametgah Adresi, İletişim Bilgileri olan	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2		
	2	Vekaletname	Mal Sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2		
	3	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	4	İmar Durumu Belgesi	İmar Planında değişiklik varsa	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2-4		
	5	Aplikasyon Krokisi	İmar Planında değişiklik varsa	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2 (LİHKAP)		
	6	Tadilat yapılan Mimari Proje, gerekli ise diğer mekanik,elektrik ve statik vb. projeler ve bilgisayar destekli program çizimleri (CD) ile Akustik rapor/ Proje	Tüm projeler 1 Takım ve 1 adet CD olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında 5 takım olarak hazırlanmalıdır.Yapı Denetim Kuruluşu onaylı.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 58 / 2-4, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Madde 5/1		
	7	Yapı kitesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosya. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol kotu tutanağı, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57 / 4		
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Değişiklik var ise	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16		
PROJE MÜELLİFLERİ	9	Proje Müellifleri Taahhütnameleri Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili proje müelliflerinden istenir	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20		
YAPI DENETİM	11	Proje Kontrol Formları	Kullanım amacı değişikliği ve alan artışlarında istenir	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 / Form-1		
	12	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Ek-5		
	13	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 / Form-2		
	14	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6		
	15	Yapı Denetim Banka Dekontu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1		
YAPI MÜTEAHHİDİ	16	Yapı Müteahhidi Belgeleri	Yapı inşaat alanında artış olması halinde yalnız güncel tarihli sözleşme	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8/ Form-17, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 32-40 arası bölümler		

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.

YENİLEME RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Mal Sahibi T.C. Kimlik No, İkametgah Adresi, İletişim Bilgileri olan	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
2	Vekaletname	Mal Sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
3	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14			
4	Yapı Denetim Evrakları	Yeni Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, YİBF	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
5	Proje Müellifleri Taahhütnameleri Büro Tescil Belgeleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20			
6	Müteahhit Evrakları	Yeni tarihli sözleşme ve taahhüt istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8/ Form-17, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 32-40 arası bölümler			

( \* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.



İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI MÜTEAHHİDİ DEĞİŞİKLİĞİ	1	Dilekçe (Mal sahibi veya vekili)	Noter Onaylı Vekâletname (Tapu sahibi veya sahipleri yerine vekil olarak imza atacak kişi varsa gereklidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	2	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	3	Yapı Mütahhiti Mütahhitlik Taahhütname		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8/ Form-17		
	4	Yapı Sahibi - Mütahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Mütahhiti arasında yapılacak inşaat sözleşmesi (Noter Onaylı)	Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 37. ve 38. bölümler		
	5	Yapı Mütahhiti Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 33. bölüm		
	6	Yapı Mütahhiti Vergi Levhası		Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. ve 35. bölümler		
	7	Yapı Mütahhiti İmza Sirküsü				
	8	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20/ Form-18		
	9	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Yeni Mütahhit ile yapılan sözleşme	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b		
	10	Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 / Form-2		
ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ	11	Dilekçe (Mal sahibi veya vekili)	Noter Onaylı Vekâletname (Tapu sahibi veya sahipleri yerine vekil olarak imza atacak kişi varsa gereklidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	12	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	13	Şantiye Şefi Taahhütname		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c Ek-1		
	14	Şantiye Şefi Diploması/Oda Kayıt Belgesi	Mimar yada mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-a, 6235 sayılı Kanun Madde 33, Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 43. bölüm		
	15	Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b		
	16	Eski Şantiye Şefi İstifası		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 8/5		
	17	Seviye Tespit Tutanağı	Yapı Denetim Kuruluşu ve Yapı Mütahhidi imzalı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 9/4		
YAPI DENETİM DEĞİŞİKLİĞİ	18	Dilekçe (Mal sahibi veya vekili)	Noter Onaylı Vekâletname (Tapu sahibi veya sahipleri yerine vekil olarak imza atacak kişi varsa gereklidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	19	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	20	Fesih Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/6 ve Ek-22/ Form 20		
	21	Devir Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20/ Form-18		
	22	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	23	Yeni YİBF- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi- Yapı Denetim Taahhütname		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/10		
	24	Yeni Yapı Denetim Evrakları	Ruhsat aşamasında istenenen tüm belgeler	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	25	Yeni Denetçilerin Projelere İmzaları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/1		
	26	Yeni Yapı Denetim Kuruluşu onaylı Yapı Güvenliği Raporu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/13		
DENETİM ELEMANLARI DEĞİŞİKLİĞİ	27	Dilekçe		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	28	Seviye Tespit Tutanağı	Eski ve Yeni Denetim Elemanı imzalı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20/ Form-18		
	29	Var ise Noter İstifası		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 16/8		
YAPI SAHİBİ DEĞİŞİKLİĞİ	30	Dilekçe (Mal sahibi veya vekili)	Noter Onaylı Vekâletname (Tapu sahibi veya sahipleri yerine vekil olarak imza atacak kişi varsa gereklidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	31	Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	32	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 24 ve Ek-20/ Form-18		
	33	Yeni YİBF- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi- Yapı Denetim Taahhütname		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	34	Yeni Yapı Sahibi Mütahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Mütahhiti arasında yapılacak inşaat sözleşmesi (Noter Onaylı)	Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 37. ve 38. bölümler		

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Başvuru Dilekçesi	Mal Sahibi T.C. Kimlik No, İkametgah Adresi, İletişim Bilgileri olan	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1			
2	Vekaletname	Mal Sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
3	Her Bağımsız Bölüm için Alınan Kat İrtifaklı Tapu Fotokopileri veya TAKBİS sorgulama	Güncel olmalıdır. Tapu fotokopileri Takbis protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. Takbis sorgulama için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Yapı Kullanma İzin Belgesi Eki: Açıklama 3-4-5 bölümler			
4	İş Bitirme Tutanağı (Yapının tamamı için yapılan yapı kullanma izin belgesi başvurularında aranır.)	Yapı denetimli ise Yapı Denetim Firması tarafından, Fenni Mesullü ise Fenni Mesuller tarafından hazırlanmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-4 / Form-13, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-11 / Form-9			
5	Yapının ruhsat eki projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını, mevzuata uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirten raporlar	4708 sayılı kanun kapsamında kalan yapılarda yapı denetim kuruluşu, 3194 sayılı kanun kapsamında kalan yapılarda fenni mesuller tarafından hazırlanmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1-65/1			
6	Binaya Ait Fotoğraflar	Fotoğraflar Yapı Denetim Tarafından İmza Kaşeli Olmalı, Tarih Yazılmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1-65/1			
7	SGK İlişiksizlik Belgesi (Aşl, SGK dan alınacaktır.)		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 90/4			
8	Enerji Kimlik Belgesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1-65/1			
9	Kanal Ruhsatnamesi	İzsudan alınacak.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 65			
10	Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi		Harçlar Kanunu 59 Nolu Genel Tebliği			
11	Asansörlü binalarda Asansör Tescil Belgesi ve Asansör İşletme Ruhsatı		Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme tarafımızca yapılacaktır.